

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»**

Согласовано: председатель Профкома ГОБУ
ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»


Я.Л. Лошикова
« 27 » апреля 2017 г.


Утверждаю: директор ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат № 6»


Н.В. Мурина
приказ № 2/211 от «27» апреля 2017 г.


**Положение о системе оплаты труда, премировании, выплатах
стимулирующего характера**

I. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 N 273-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.2. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности всех категорий работников коллектива в повышении эффективности работы учреждения, стимулирования качественного исполнения должностных обязанностей, а также для социальной защищенности и закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Поощрительные выплаты производятся в установленном в образовательном учреждении порядке.

1.5. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде доплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника учреждения, стимулирующих выплат и премий.

**II. Показатели, основания и размеры выплат за дополнительную работу, не
входящую в круг основных обязанностей работников**

За счет дополнительной части ФОТ работникам школы-интерната, осуществляющим образовательный процесс устанавливаются выплаты в % к должностному окладу за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, т.е за:

- осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса до 13 человек в размере до 10%

- проверку тетрадей при наполняемости класса:
 - до 13 человек в размере до 5%
 - 13-25 человек в размере до 10%
- проверку тетрадей учителям 5-9 классов по математике, русскому языку и литературе при наполняемости класса:
 - до 13 человек в размере до 8%
 - 13-25 человек в размере до 15%
- проверку тетрадей учителям 5-9 классов по иностранному языку, информатике и другим предметам при наполняемости класса:
 - до 13 человек в размере до 5%
 - 13-25 человек в размере до 10%
- заведование оборудованными учебными кабинетами и лабораториями до 15%
- заведование учебно-опытными участками-25%
- выполнение обязанностей мастера в одной учебной мастерской образовательного учреждения до 20%
 - выполнение обязанностей мастера в одной комбинированной мастерской образовательного учреждения до 35%
- проведение внеклассной работы по физическому воспитанию до 20%
- осуществление руководства методическими объединениями до 20%
- работу с учебниками библиотечного фонда до 10%
- за укрепление материально-технической базы до 20%
- за осуществление межведомственных связей до 20%
- за организацию и руководство проектами и участие в проектах до 40%
- за работу с детьми, находящимися на индивидуальном обучении и воспитании до 30%
 - доплата до 180% за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличения объема выполняемых работ и за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников
 - ведение делопроизводства и работа кадровой службы до 50%
 - работа в комиссии по закупкам до 25%
 - оформление больничных листов до 20%
 - за организация работы профсоюзного комитета до 30%
 - доплаты за иные виды работ, которые устанавливаются приказом директора по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются, но выплачиваются в пределах дополнительной части ФОТ.

III Показатели, основания и размеры стимулирующих выплат и единовременных премий

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, административному персоналу и работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы-интерната производятся в % от должностного оклада при наличии оснований в следующих размерах:

Стимулирующие выплаты педагогическим работникам, административному персоналу:

- за контроль по созданию и систематическому обновлению сайта школы-интерната до **20%**;
- за предоставление опыта работы над сайтом на районном и городском уровнях до **10%**;

- за проведение открытых уроков, занятий на внутришкольном и городском уровнях **до 10%**;
 - за подготовку и проведение мероприятий различного уровня **до 10%**;
 - за оформление и пополнение информационной копилки сайта школы-интерната **до 25%**;
 - за профилактику состояния оргтехники в учебных кабинетах (математики, биологии, бухгалтерии, приемной, кабинетах начальной школы) **до 30%**;
 - за выполнение особо важных заданий руководства в установленный срок **до 40%**;
 - за составление индивидуальных планов и рабочих программ по обучению детей-сирот с отклонениями в развитии **до 20%**;
 - за организацию мониторинговых исследований учебной деятельности и публичных отчетов коллективом в четверть **до 10%**;
 - за выполнение работ по поддержанию жилых помещений в надлежащем состоянии **до 25%**;
 - - за качественное выполнение функциональных обязанностей, за интенсивность работы и за выполнение работ по поддержанию закрепленных помещений в надлежащем состоянии **до 150%**;
 - за привитие санитарно-гигиенических навыков **до 30 %**;
 - за участие в реализации проектов и руководство проектами **до 16%**;
 - за работу по розыску воспитанников и за индивидуальную работу с уклоняющимися от соблюдения режима **до 50%**;
 - за выполнение особо важных заданий в установленный срок, связанных с выполнением работ по заключению контрактов и контроль за их исполнением **до 25%**;
 - за руководство проектами и участие в инновационных проектах **до 20%**;
 - за организацию и проведение методической работы, а также конкурсов, открытых мероприятий среди воспитателей школы-интерната **до 10%**;
 - за использование передового педагогического опыта **до 20%**;
 - за подготовку призеров конкурсов для детей-сирот различного уровня **до 20%**;
 - за подготовку и участие школы-интерната, обучающихся воспитанников и работников пед.коллектива в мероприятиях различного уровня **до 10%**;
 - за ведение документации и проведение необходимых мероприятий по ГО и ЧС **до 10%**;
 - за ведение документации по травматизму воспитанников и работников школы-интерната **до 10%**;
 - за снижение пропусков обучающимися уроков без уважительных причин **до 10%**;
 - за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей **до 100%**;
 - за использование в работе новых информационных технологий **до 100%**;
 - организация жизнедеятельности воспитанников в атмосфере добросердечности, теплоты и толерантности **до 20%**;
 - своевременное и качественное ведение документации в группе (квартире ,классе) **до 20%**;
 - эффективная работа с воспитанниками по озеленению и содержанию территории школы-интерната **до 20%**;
- Стимулирующие выплаты работникам учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:*
- за качественное выполнение функциональных обязанностей **до 150%**;
 - за интенсивность работы **до 150%**;
 - за выполнение работ по поддержанию закрепленных помещений в надлежащем состоянии **до 25%**;

- за использование в работе новых информационных технологий до 100%;
- за выполнение особо важных заданий руководства в установленный срок до 40%;

IV. Порядок выплат стимулирующего характера и премирование из ФОТ

Все поощрительные выплаты, в том числе и разовые премии, из стимулирующей части ФОТ выплачиваются только по результатам работы школы-интерната и его подразделений и максимальными размерами не ограничиваются.

При определении конкретного размера премии работникам школы-интерната при участии профсоюзного комитета, учитываются качество, объем, значимость проведенной работы и её результаты.

Конкретный размер выплат стимулирующего характера работникам школы-интерната устанавливается и пересматривается ежегодно при тарификации (на 1 сентября), отдельные выплаты устанавливаются по соглашению сторон и максимальными размерами не ограничиваются. Данные выплаты могут быть установлены вновь принятым на работу высококвалифицированным специалистом, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к данной должности. Выплаты устанавливаются приказом директора на определенный период времени (учебный год).

Размер выплат стимулирующего характера уменьшается или отменяется при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий руководства учреждения, нарушениях трудовой дисциплины и оформляется приказом директора.

При наличии экономии по ФОТ в целом по школе-интернату по итогам работы за определенный период в соответствии с приказом директора производится единовременное премирование работников школы-интерната за качественное выполнение обязанностей, влияющих на результаты работы школы-интерната.

Премирование директора школы-интерната производится в соответствии с приказами Учредителя.

V. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы-интерната.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом Школы-интерната и иными локальными актами.

VI. Порядок внесения изменений

В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора Школы-интерната о внесении изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.