



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГОБУ ЯО

«Ярославская школа-интернат №6»

Н.В.Мурина

Приказ № 2/362 от 24.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации дистанционного обучения, в том числе в период чрезвычайных ситуаций и карантина, по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации дистанционного обучения, в том числе в период чрезвычайных ситуаций и карантина, по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская школа-интернат №6» (далее – Положение) определяет цели, задачи, порядок организации дистанционного обучения в государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская школа-интернат №6» (далее - Школа-интернат).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ).
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Приказ №816),
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила №582),
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 года №06-381 «О направлении методических рекомендаций».

1.3. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимися.

1.4. Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы-интерната, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в РФ» формами его получения.

1.6. Главными целями и задачами дистанционного обучения, как важной составляющей в системе непрерывного образования, являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования;
- предоставление средств, необходимых для самообучения, с учетом индивидуальных запросов и возможностей обучающихся.

Задачи:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося;

- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учебы;
- обеспечение полноты реализации АООП по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного, выполнения федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ВО ВРЕМЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (РЕЖИМ РАБОТЫ)

2.1. Директор Школы-интерната на основании указаний Департамента образования Ярославской области, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации издает приказ о переходе на дистанционное обучение всей Школы-интерната.

2.2. Во время дистанционного обучения деятельность Школы-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы-интерната:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы-интерната во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками школы-интерната карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы-интерната во время дистанционного обучения;

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставление ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы-интерната об организации ее работы, в том числе через сайт школы;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы-интерната;
- организует использование педагогами дистанционных форм обучения с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за выполнением программ по внеурочной деятельности;
- осуществляет контроль за работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- анализирует деятельность работы Школы-интерната во время карантина и ЧС;

2.5. Социальный педагог:

- осуществляет контроль за обучающимися «группы риска»;

2.6. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о дистанционном обучении через электронную почту, используя любые другие доступные виды электронной связи с родителями обучающимися или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями – предметниками с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном (электронном) режиме;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе с применением дистанционных (электронных) форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков заполняют классный журнал. В графе с темой урока в скобках указывают «дистанционно» и номер приказа о переходе на дистанционное обучение. Вносят оценки обучающихся в классный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронную почту и т.п.

3.3. С целью прохождения АООП в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные (электронные) формы обучения с использованием разнообразных платформ, Skype, Zoom для проведения онлайн-уроков, электронной почты, мессенджеров: Viber, WhatsApp, VK. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного (электронного) обучения может оцениваться педагогом через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится онлайн-конференция и корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Во время дистанционного (электронного) обучения обучающиеся не посещают школу-интернат. Получение знаний и другой важной информации осуществляется через виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем. Самостоятельная работа обучающегося может включать следующие формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронной версией учебника, просмотр

видеолекций, прослушивание аудиоматериалов, компьютерное тестирование, изучение печатных и других методических учебных материалов и пр.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время дистанционного обучения задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде и в установленные сроки.

4.4. В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное (электронное) обучение с использованием компьютера (сети интернет), определяются индивидуальные задания для ребенка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются задания таких обучающихся после окончания дистанционного обучения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

-получить от классного руководителя информацию о дистанционном обучении в личном обращении по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через личные сообщения по стационарному или мобильному телефону, через социальные сети и т.д.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

-осуществлять помощь и контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. При необходимости педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования. В случае невозможности изучения отдельных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию уроков в классном журнале заполняются темы занятий, в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование, домашние задания, и другие задания для обучающихся.

5.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время дистанционного (электронного) обучения выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия, основываясь на Положении о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни обучающегося (по сообщению от родителей). По окончании дистанционного обучения обучающийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни справкой от врача.

6. ПРАВА ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ (ЭЛЕКТРОННЫХ) ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Школа-интернат имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования (Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст. 16,17) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля. Срок действия данного положения не ограничен.