



УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы – интерната №6
Н.В. Мурина
«16» сентября 2019г.

**Положение о рабочей программе специалиста
(учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога)
ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», уставом Государственного общеобразовательного бюджетного учреждения Ярославской области «Ярославская школа – интернат №6» (далее – ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»), на основе требований АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6».

1.2. Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (далее специалиста) ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6», реализующей адаптированные образовательные программы.

1.3. Рабочая программа специалиста образовательной организации является обязательным педагогическим документом, обеспечивающим систему коррекционно-развивающей работы с детьми по реализации адаптированной образовательной программы ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6».

1.4. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием адаптированной образовательной программы ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» и результатами обследования детей, которые будут включены в сферу квалифицированной деятельности по коррекции недостатков в развитии.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности относится к компетенции ГОБУ ЯО «Ярославской школы – интерната №6» и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается специалистом образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГОБУ ЯО «Ярославской школы – интерната №6», разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.3. Рабочая программа разрабатывается специалистом ежегодно на текущий учебный год.

2.4. Рабочие программы специалистов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно до 15 сентября текущего года и предоставляется на утверждение администрации.

2.5. Рабочая программа разрабатывается с учетом актуальных задач воспитания, обучения, коррекции развития и социализации обучающихся с ОВЗ, их возрастных и

типологических психофизиологических особенностей, а также условий, необходимых для развития их личностных качеств.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа специалиста оформляется в электронном и печатном варианте.

3.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в ПК административной деятельности заместителя директора по УВР и размещается на сайте ОУ.

3.3. Рекомендации по оформлению:

- текст набирается в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств MS Word, листы формата А4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- страницы программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения; календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы;
- список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.)

3.4. Структура рабочей программы специалиста определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Структура рабочей программы:

Титульный лист.

1. Целевой раздел

1.1 Пояснительная записка

1.2 Цели, задачи реализации рабочей программы

1.3 Теоретические и методологические основы реализации программы (принципы, подходы)

1.4. Адресат

1.5 Характеристика особенностей развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями

1.6 Срок обучения

1.7. Особые образовательные потребности обучающихся с интеллектуальными нарушениями

1.8. Планируемые результаты освоения рабочей программы

2. Содержательный раздел программы

2.1 Диагностическая работа

2.2 Коррекционно-развивающая работа (тематическое планирование)

2.3 Взаимодействие со специалистами, участвующими в коррекционном процессе

3. Организационный раздел программы

3.1 Форма реализации программы (индивид, подгрупповая, групповая)

3.2 Условия реализации (программное обеспечение, кадровые, материально-технические (спец. оборудование и т.п.)

3.3 Используемая литература

Приложения

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение рабочей программы специалиста относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно – воспитательной работе на предмет соответствия требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью, затем утверждается приказом директора ОУ.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.5. После утверждения рабочая программа становится документом, регламентирующим деятельность специалиста и является основанием для контроля за полнотой и качеством реализации АООП образования обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями) соответствующего варианта.

4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.8. Итоги проверки рабочих программ подводятся на совещании при директоре, отражаются в приказах по ОУ.

4.9. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Корректировка рабочей программы специалиста

5.1. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

5.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: результаты углубленной психолого - педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала; карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают образовательную организацию; другое.

5.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики рабочей программы (учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи).

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области

"Ярославская школа – интернат №6"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы – интерната №6
_____ Н.В. Мурина
« ____ » _____ 201__ г.

Рабочая программа

_____ класс

разработана на основе АООП вариант _____

Ф.И.О. педагога

должность

квалификационная категория

20__ – 20__ учебный год

г. Ярославль, 20__ г.