

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 6»**



Утверждаю: директор ГОБУ ЯО  
«Ярославская школа-интернат № 6»

\_\_\_\_\_  
Н.В.Мурина

приказ № 2/12 от «25» января 2022.

## **Правила приема на обучение**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - Правила) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6» (далее - ОО) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ОО и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Уставом ОО.

### **II. Осуществление приема**

2.1. ОО обеспечивает прием граждан с умственной отсталостью, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. Гражданам может быть отказано в приёме в ОО по причине отсутствия свободных мест и (или) заключения психолога - медико - педагогической комиссии (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Приём в учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется в соответствии с Правилами и международными договорами Российской Федерации.

2.5. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в

ОО, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», на основании заключения ПМПК.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы в сети «Интернет».

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».(Приложение 1).

2.9. Для зачисления в ОО родители предъявляют следующие документы:

- в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копию заключения ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - копию паспорта родителей (законных представителей)
- во второй и последующий классы родители (законные представители) детей, предъявляют:
  - заявление родителей (законных представителей);
  - копию заключения ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
  - копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
  - копию паспорта родителей (законных представителей);
  - документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированным по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ, предъявляют:

- копия заключения ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию паспорта родителей (законных представителей)
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующий классы).

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

2.13. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения гражданина.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов. (Приложения 2,3,4)

2.15. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется только при наличии разрешения комиссии департамента образования Ярославской области.

2.16. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.17. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.18. Спорные вопросы, возникающие при приеме на в ОО, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к «Правила приема на обучение»**

Директору  
ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»  
Н.В.Муриной

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в 1-й класс ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия ПМПК;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_ по месту жительства.  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директору  
ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»  
Н.В.Муриной

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в 1-й класс ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_\_.

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия ПМПК;
- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_ ;  
(ФИО ребенка)

- копия свидетельства о регистрации

\_\_\_\_\_ по месту жительства.  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Директору  
ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»  
Н.В.Муриной

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия ПМПК;
- личная карта обучающегося

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка);

- медицинская карта, сертификат прививок

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

- копия свидетельства о регистрации

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Даю согласие ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

Директору  
ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»  
Н.В.Муриной

от \_\_\_\_\_,

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в 10 класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант \_\_\_\_ по профилю \_\_\_\_\_.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия ПМПК;
- копия паспорта/свидетельства о рождении \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка);
- копия свидетельства об обучении \_\_\_\_\_;  
(ФИО ребенка)
- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Даю согласие ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



**Приложение 2**  
**к «Правила приема на обучение»**

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области**  
**«Ярославская школа-интернат № 6»**

**Журнал регистрации подачи заявлений для зачисления в 1 класс**

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_



**Приложение 3**  
**к «Правила приема на обучение»**

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области**  
**«Ярославская школа-интернат № 6»**

**ДВИЖЕНИЕ ЛИЧНЫХ ДЕЛ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА**  
**( на зачисление)**

**Начат** \_\_\_\_\_

**Окончен** \_\_\_\_\_



**Приложение 4**  
**к «Правила приема на обучение»**

**Уведомление в получении документов**

Администрация ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» подтверждает, что заявителем \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ подано заявление о зачислении в 1 класс

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

| № п/п | Наименование документа                               | Отметка о получении |
|-------|--|---------------------|
| 1.    | Копия заключения ПМПК                                |                     |
| 2.    | Копия свидетельства о рождении                       |                     |
| 3.    | Копия паспорта родителей                             |                     |
| 4.    | Копия свидетельства о регистрации с места жительства |                     |
| 5.    | Прочие документы                                     |                     |

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации подачи заявлений для зачисления ребенка в \_\_\_\_\_ класс ГОБУ ЯО «Ярославская школа - интернат №6».

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_, дата подачи \_\_\_\_\_.

Документы принял \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись