

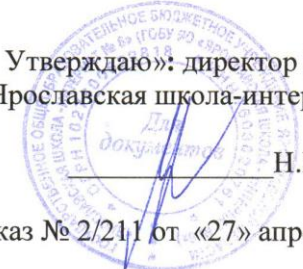
**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 6»**

**Принято на педагогическом совете**

ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»

Протокол № 7 от «02» апреля 2015г.

Утверждаю»: директор ГОБУ ЯО  
«Ярославская школа-интернат № 6»  
Н.В.Мурина  
приказ № 2/211 от «27» апреля 2017г.



## **Кодекс профессиональной этики педагогического работника**

### **I. Общие положения**

“Этика – философское учение о морали, её развитии, принципах, нормах и роли в обществе; совокупность норм поведения (обычно применительно к какой – нибудь общественной группе)”. (С.И. Ожегов)

Этика – есть теоретическая дисциплина, изучающая мораль (нравственность). Два этих термина – мораль и нравственность – синонимы. Нравственность выступает одним из важнейших, тонких и противоречивых компонентов регуляции отношений между людьми. Она – фундаментальный элемент культуры, хотя редко является “в чистом виде”.

Профессиональной этикой называют кодексы поведения, обеспечивающие нравственный характер тех взаимоотношений между людьми, которые вытекают из их профессиональной деятельности. Особенностью профессиональной этики является её тесная связь с деятельностью членов конкретной группы и неразрывное единство с общей теорией морали. Как известно, производственная и общественная деятельность накладывает отпечаток на сознание и поведение личности.

Нормы этики педагога устанавливаются на основании Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании» и принятых в соответствии с ним иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской педагогики.

Данный этический кодекс педагогических работников определяет **основные нормы** профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и воспитанниками, а также другими членами общественности или образовательного учреждения;
- защищающие их человеческую честь и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

Основу норм профессиональной этики составляют следующие основные принципы: законность, демократичность, гуманность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность, взаимное уважение.

### **II. Основы деятельности педагогического работника**

#### *Личность педагогического работника*

- Профессиональная этика педагогического работника требует преданности к работе и ответственности при выполнении своих обязанностей.
- Педагогический работник должен стремиться стать положительным примером для воспитанников.
- Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.
- Педагогический работник несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.
- Педагогический работник несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.
- Педагогический работник не должен заниматься противокультурной, аморальной, неправомерной деятельностью. Он дорожит своей репутацией.
- Педагогический работник должен быть требователен к себе, стремиться к самосовершенствованию.
- Педагогический работник не должен терять чувства меры и самообладания.
- Педагогический работник соблюдает правила русского языка, культуру своей речи, не допускает использования ругательств, грубых и оскорбительных фраз.
- Педагогический работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой педагогического работника не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.
- Педагогический работник должен бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Он не должен использовать имущество образовательного учреждения (помещения, мебель, компьютерную и телекоммуникационную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.
- Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с обучающимися и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.
- Пьянство и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с воспитанниками***

- В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- Педагогический работник в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.
- Педагогический работник является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем воспитанникам.
- Требовательность педагога по отношению к воспитанникам должна быть позитивной и обоснованной.
- Педагогический работник справедливо и объективно оценивает работу воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения.

- При оценке поведения и достижений воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию образования.

- Педагогический работник выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

- Педагогический работник обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

- Педагогический работник воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

- Педагогический работник не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

- Педагогический работник не имеет права требовать от воспитанников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с педагогическим сообществом***

- Педагогические работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации образовательного учреждения.

- Педагогических работников объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого педагогического работника, должна быть объективной и обоснованной. Преследование педагога за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в учреждении между педагогами, а не за пределами учреждения. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В образовательном учреждении не должно быть места сплетням.

- Педагогический работник в процессе образовательной деятельности должен активно сотрудничать с психологами, врачами, родственниками для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

- Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

- Педагогические работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

- Педагогические работники одного и того же учебного заведения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

- Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

- Педагогические работники не прикрывают ошибки и проступки друг друга.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с администрацией***

- В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор учреждения.

- Администрация учреждения терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов,

квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

- Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

- Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

- Оценки и решения директора учреждения должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

- Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

- Директор учреждения должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

- Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в учреждение, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом совете и принятии решения.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с родителями и родственниками воспитанников***

- Педагогические работники должны уважительно и дружелюбно общаться с родителями и родственниками воспитанников.

- Отношения педагогических работников с родителями и родственниками воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижение детей.

- Педагогические работники должны способствовать общению воспитанников с родителями, родственниками.

- Педагогические работники по мере возможности должны привлекать родителей и родственников к участию в жизни воспитанников.

#### ***Взаимоотношения педагогического работника с обществом и государством***

- Педагогический работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

- Педагогический работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

#### ***Академическая свобода и свобода слова***

- Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

- При отборе и передаче информации обучающимся Педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

- Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

- Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о учрежденческой, региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его

утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

- Педагогический работник не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд учреждения.

- Педагогический работник объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

#### ***Правила пользования средствами мобильной связи***

- Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

- Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в учреждении либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

- Запрещается использование в учреждении гарнитуры мобильных телефонов.

- На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

- Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

### **III. Конфликт интересов**

- Педагогические работники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

- В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, педагогический работник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, он вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.

### **IV. Стандарт внешнего вида педагогического работника**

Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной, выглядеть новой.

Обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

#### ***Одежда***

Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Чулки и колготы телесного или черного цвета. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

### ***Обувь***

Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.

Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см.

### ***Волосы***

Стрижка аккуратная (не экстравагантная).

Длинные волосы (ниже плеч) для педагогических работников, участвующих в питании воспитанников, должны быть заколоты.

Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

### ***Украшения***

Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.

Кольца – не более трех (одно из которых обручальное).

Цепочка – не более двух.

Часы среднего размера.

Серьги небольшого размера.

Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

### ***Руки***

Длина ногтей должна быть удобной для работы.

Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

### ***Гигиена и макияж***

Макияж дневной, легкий, естественных тонов.

Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

## **V. Заключительные положения**

• При приеме на работу в учреждение (до подписания трудового договора) руководитель обязан ознакомить педагогического работника под роспись с настоящим Кодексом. Педагогический работник обязан ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись.

• Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседаниях педагогического коллектива.

• Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.

• Педагогические работники, присоединившиеся к настоящему кодексу, принимают на себя добровольные обязательства применять изложенные в нем нормы и принципы педагогической этики в своей повседневной практике, добиваться признания их частью деловой культуры организации.

• Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем Кодексе, иных внутренних документах учреждения, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера (премии), не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на собрании трудового коллектива и принятия иных мер к нарушителю.

• Коллектив учреждения утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

• Текст настоящего Кодекса размещается на сайте учреждения и должен находиться во всех подразделениях учреждения в виде отдельного издания.

- Информация о настоящем Кодексе и практике его соблюдения раскрывается в годовом отчете учреждения.