

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»

Утверждаю: директор ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат № 6»

Н.В.Мурина

Приказ № 2/147

от « 01 » 09 2022г.

**Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми
в группах продленного дня.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) для обучающихся с нарушением интеллекта, детей-инвалидов.

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
- ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
- ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
- ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. N 08-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня" (вместе с "Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования");
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 03-652 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня");

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. N 03-1142 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня.

2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся с нарушением интеллекта, инвалидностью.

2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся с интеллектуальным нарушением, инвалидностью являются:

- помощь обучающимся в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основные направления работы ГПД в классах для обучающихся с нарушением интеллекта, инвалидностью: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.

2.4. ГПД открываются на основании приказа руководителя образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы.

2.5. Состав детей в группах продленного дня может быть, как относительно однородным по составу (ученики, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным.

2.6. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с нарушением интеллекта в однородных по составу группах, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. N 69 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115", устанавливается в зависимости от нозологической группы:

- для обучающихся с интеллектуальными нарушениями - 12 человек;

2.7. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией.

2.9. С родителями (законными представителями) заключается двусторонний договор об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в ГПД.

2.10. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей.

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с нарушением интеллекта и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
- организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
- возможность организации зон для отдыха;
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный зал школы.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в образовательной организации должно быть предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД.

3.5. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.6. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, к дополнительному образованию в ГПД - педагоги дополнительного образования.

4. Права и обязанности.

4.1. Администрация несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся с нарушением интеллекта, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД, осуществляет контроль за состоянием работы.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД.

4.5. Воспитатель ГПД обязан:

- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
- своевременно оформлять необходимую документацию по работе в ГПД;
- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;

- координировать свою деятельность с работой логопедической, дефектологической, психологической служб;
- обеспечивать уход обучающихся из группы продленного дня только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы.

- 5.1. Приказ об открытии ГПД на новый учебный год.
- 5.2. Договор с родителями (законными представителями) об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня (Приложение 1).
- 5.3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении (отчислении) в (из) ГПД (Приложение 2,3).
- 5.4. Списки учащихся группы продленного.
- 5.5. Режим работы ГПД.
- 5.6. Табель посещаемости.

6. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее – родительская плата за ГПД).

- 6.1 Родительская плата за ГПД устанавливается школой-интернатом исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка.
- 6.2. Начисления родительской платы за ГПД производится на основании табеля посещаемости ГПД.
- 6.3. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные школой-интернатом.
- 6.4. Родительская плата не взимается за организацию питания в ГПД детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.5. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.
- 6.6. В случае отсутствия ребенка в школе-интернате родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случае длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением выходных и праздничных дней) плата за организацию питания в ГПД не взимается на основании следующих документов: справки из медицинского учреждения (в случае

болезни); заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков воспитанников ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.)

6.7. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 4).

7. Заключительные положения.

7.1 Положение вступает в силу с момента подписания его директором школы-интерната.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом школы-интерната и иными локальными актами.

Договор № ____

об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе продлённого дня

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6», в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Муриной Наталии Вячеславовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Заказчик, являющийся родителем _____ (законным представителем _____) обучающегося в ____ классе, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продлённого дня:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продлённого дня (полдник). Размер оплаты за организацию питания ребёнка в группе продлённого дня указан в п. 5.1 настоящего договора.

2. Права и обязанности исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить ребёнка в группу продлённого дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребёнка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продлённого дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребёнком помещения, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым к присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребёнку с учётом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Сохранять место за ребёнком в группе продлённого дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить защиту персональных данных ребёнка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Пересматривать размер платы за организацию питания в группе продлённого дня при изменении стоимости питания.

2.2.2. Приостанавливать работу группы продлённого дня в случае аварии и (или) ремонта в здании, уведомив об этом Заказчика.

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов в случае нарушения родителями (законными представителями) обучающегося срока оплаты более, чем на 14 календарных дней по неуважительной причине.

2.2.4. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и ремонта в здании).

2.2.5. Обрабатывать персональные данные ребёнка и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.6. Расторгнуть договор при несоблюдении условий договора.

3. Права и обязанности заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Вносить плату, определённую в п. 5.1 договора, за организацию питания ребёнка в группе продлённого дня не позднее 20 числа текущего месяца.

3.1.2. Сообщать исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.3. Соблюдать установленный Уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.4. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребёнка и других причинах его отсутствия в группе продлённого дня через классного руководителя.

3.1.5. Сообщать исполнителю не позднее чем за сутки о возобновлении посещения ребёнка группы продлённого дня после отсутствия ребёнка для обеспечения его питанием.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и Устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора о поведении, развитии ребенка в группе продлённого дня, его способностей.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребёнком в группе продлённого дня.

3.2.3. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребёнка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребёнка в группе продлённого дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, исходя из средней стоимости питания в день в сумме 20,00 рублей и количества дней посещения ребёнком группы продлённого дня в соответствующем месяце.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путём размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети «Интернет».

5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребёнка группы продлённого дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителем, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несёт ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в период нахождения в группе продлённого дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обязательств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 20__ года.

8.2. Исполнитель не несёт предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей ребёнка, наличие которых в рамках образовательного процесса не являются обязательным, а именно:

- Мобильных телефонов;
- Украшений;
- Ценных вещей;
- Игрушек, принесённых из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель: Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат №6» Адрес учреждения: 150008 г. Ярославль, ул. Клубная, д. 40 тел/факс 8 (4852) 50-32-64 int6.yaroslavl@yarregion.ru Директор: _____ Н.В. Мурина	Заказчик: Ф.И.О законного представителя: _____ Адрес: _____ Телефон: _____ Подпись: _____
--	---

Директору ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат №6»
Н.В.Муриной
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)
проживающего по адресу

Контактный тел.

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося ___ класса в группу продленного дня с «___» _____ 20__ г. и
организовать питание за счет родительской платы (полдник).

«___» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись / расшифровка

Директору ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат №6»
Н.В.Муриной
родителя (законного представителя)

(ФИО родителя)
проживающего по адресу

Контактный тел.

Заявление.

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося ____ класса из группы продленного дня с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

Директору ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат № 6»
Н.В. Муриной
законного представителя

проживающей(го) по адресу: _____

Паспортные данные: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне перечисленные деньги за питание моего(ей) сына (дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

обучающегося (-ейся) _____ класса в сумме _____

Реквизиты для перечисления денежных средств прилагаются

Дата _____

_____ (подпись/расшифровка)