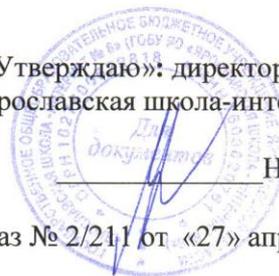


**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»**

Утверждаю»: директор ГОБУ ЯО
«Ярославская школа-интернат № 6»



Н.В.Мурина

приказ № 2/211 от «27» апреля 2017г.

Положение о Консультационном пункте для родителей

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультационный пункт для родителей (законных представителей) организуется в Государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6», реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы начального и основного общего образования.

1.3. Консультационный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 6 до 18 лет, имеющих ограниченные возможности здоровья (ОВЗ).

1.4. Деятельность Консультационного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей с ОВЗ, с целью обеспечения успешной адаптации, оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных, психических и физических особенностей

1.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультационного пункта: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, опытные воспитатели или учителя по запросу родителей (законных представителей), работающие в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

II. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Основные цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности общего образования;
- обеспечение единства и преемственности семейного и школьного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- оказание детям с ОВЗ содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу-интернат;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы обучения и воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа директора ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6». Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

3.4. Координирует деятельность Консультационного пункта старший заместитель директора на основании приказа директора ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

3.5. Формы работы Консультационного пункта.

3.5.1. Основными формами деятельности Консультационного пункта является представления необходимых консультаций на сайте ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6», индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта.

3.6. Работа Консультационного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- дистанционные консультации на сайте ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей).

3.7. Консультационный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

3.8. Оказание Помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.9. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

-занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов

Консультационного пункта с отметкой руководителя Консультационного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;

- оформление согласия родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (детей), в случае, если ребенок не зачислен в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»;

- заключение договора между ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» и родителями (законными представителями) в случае возникновения необходимости в длительном (более 2-х обращений) сотрудничестве для оказания консультативной помощи, в случае, если ребенок не зачислен в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»;

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определенных руководителем Консультационного пункта или родителями (законными представителями) в запросе;

- занесение специалистами записей в Журнал регистрации индивидуальных приемов родителей (законных представителей).

3.9.1 Основанием для оказания консультативной помощи является запрос, зарегистрированный в Журнале регистрации запросов Консультационного пункта содержащих следующую информацию:

- Ф.И.О. родителя (законного представителя);

- домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи в зависимости от выбранной формы консультирования;

- Ф.И. ребёнка, возраст;

- суть вопроса (описание проблемы).

3.9.2. Регистрация запросов в Журнале регистрации запросов Консультационного центра является юридическим фактом для возникновения отношений по оказанию консультативной помощи.

3.9.3. Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку отводится время, не более 5 рабочих дней. В адрес родителя (законного представителя) направляется письменный ответ или, в случае, если требуется личное присутствие родителя (законного представителя), направляется приглашение с указанием даты, времени и места консультации в индивидуальной форме (личного приёма) (по предварительному согласованию с родителем (законным представителем)).

3.9.4. Не подлежат рассмотрению:

• запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультационного пункта;

• запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);

• запросы, не отнесенные к компетенции Консультационного пункта.

3.10. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» методического материала.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

3.12. Контролирует деятельность Консультационного пункта директор ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

IV. Документация Консультационного пункта

4.1. Ведение документации Консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации Консультационного пункта:

1. Положение о Консультационном пункте
2. Приказ об открытии Консультационного пункта
3. Годовой отчет о результативности работы.
4. Журнал учета обращений в Консультационный пункт.
5. График работы Консультационного пункта.
6. Договор между родителем (законным представителем) и директором ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

V. Заключительные положения

- 5.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы-интерната.
- 5.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом Школы-интерната и иными локальными актами.

VI. Порядок внесения изменений

- 6.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора Школы-интерната о внесении изменений и дополнений.
- 6.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.