

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 2/194 от 01.10.2025г.

Директор

Н.В.Мурина

Положение

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГОБУ
ЯО «Ярославская школа-интернат №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6»» (далее – Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (с изменениями на 17.01.2019 г.),

Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6».

2. Отчисление (перевод) обучающихся

2.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы-интерната, в том числе в случае ликвидации учреждения;

- при наличии направления соответствующего органа в учреждение закрытого типа или в образовательную организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Отчисление из школы-интерната оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в Алфавитную книгу (Книгу движения учащихся).

2.3. Приказ об отчислении обучающегося из ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6» издается в день отчисления на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или заявления обучающегося.

2.4. При отчислении ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6» выдает заявителю личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью школы-интерната.

2.5. Отчисление учащегося при его переводе для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в другую образовательную организацию производится в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. №177.

2.6. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения адаптированной основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

В заявлении указываются:

- 1.) Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- 2.) Дата и место рождения;
- 3.) Класс обучения;
- 4.) Причины оставления учреждения.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение запрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и уполномоченного органа управления в сфере образования.

Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и уполномоченного органа управления в сфере образования.

2.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации по трудовому обучению или получившим на итоговой аттестации по трудовому обучению неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть адаптированной основной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6» прекращаются с даты отчисления обучающегося из школы-интерната.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Восстановление обучающегося в школе-интернате, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение.

3.2. Лица, отчисленные ранее из школы-интерната, не завершившие образование по адаптированной общеобразовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

3.3. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

3.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей).

3.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы-интерната, что оформляется соответствующим приказом.

3.6. При восстановлении в школу-интернат заместитель директора по УВР устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).