

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 6»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом /от 2/211 от 27.04.2017

Директор

Н.В.Мурина



**Положение  
о проживании в государственном общеобразовательном бюджетном  
учреждении Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проживании в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» (далее – Положение о проживании в Школе-интернате) утверждает порядок проживания обучающихся (далее воспитанников), не имеющих статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей в государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6»

1.2. Проживание обучающихся в Школе-интернате осуществляется ежегодно с 31 августа по 31 мая.

**II. Организация проживания**

2.1. Ответственность за организацию условий проживания, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических норм и правил, а также требованиям пожарной безопасности, возлагается на администрацию Школы-интерната.

2.2. Ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей, за создание и поддержание благоприятного психологического климата в детском коллективе возлагается на воспитателей и медицинских работников.

2.3. Для детей, проживающих в Школе-интернате, организовано 5-разовое горячее питание в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется штатными медицинскими работниками.

**III. Порядок предоставления мест для проживания**

3.1. Проживание в Школе-интернате рассчитано на 48 койко-мест.

3.2. Право проживания воспитанникам предоставляется сроком на 1 учебный год.

3.3. Зачисление в списки проживающих происходит на основании приказа директора Школы-интерната.

3.4. Первоочередное право на проживание в Школе-интернате имеют иногородние дети, проживающие на территории Ярославской области; Также право на проживание в Школе-интернате при наличии свободных мест имеют следующие категории детей:

- дети из многодетных семей;
- дети, проживающие в социально неблагополучных семьях;
- дети из неполных и малообеспеченных семей.
- иные категории детей, нуждающихся в помощи и поддержке.

3.5. Для зачисления в списки проживающих родители (законные представители) подают письменное заявление на имя директора Школы-интернат и предоставляют копии документов:

- свидетельство о рождении или паспорт ребенка;
- СНИЛС;
- документы, подтверждающие личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие право проживания в Школе-интернате.

#### **IV. Порядок зачисления воспитанников на проживание**

4.1. Заселение воспитанников в Школу-интернат производится ежегодно в присутствии родителей (законных представителей).

4.2. При заселении родители (законные представители) должны предоставить медицинскому работнику Школы-интерната следующие документы:

- медицинская карта с результатами медицинского осмотра и заключением педиатра, фтизиатра, психиатра (с назначением лечения)
- данные о прививках форма 063У – карта профилактических прививок, сертификат прививок.
- Анализ на HBS, анализ на антиген к гепатиту В и С, мазок из носа и зева на ВL, смыв на энтеробиоз, реакцию Манту.
- Справку о контактах;
- Медицинский полис;
- Справку об инвалидности, ИПР (при наличии).

4.3. Дежурный воспитатель проверяет наличие у ребенка необходимой одежды, средств гигиены и школьных принадлежностей.

4.4. Школа-интернат предоставляет воспитанникам место в спальном комнате и право посещения помещений общего пользования.

4.5. Воспитанники, проживающие в Школе-интернате и находящиеся на государственном обеспечении, обеспечиваются всем необходимым в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Распределение воспитанников по спальным комнатам осуществляется администрацией учреждения.

4.7. Спальные помещения группируются по возрастному и половому принципу.

4.8. Воспитанники могут быть лишены права проживания в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе-интернате, значительном ухудшении психофизического состояния воспитанника;

- переезд родителей на новое место жительства за пределы Ярославской области;

- лишение свободы по решению суда;

- исключение из Школы-интерната за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы-интерната;

- нарушение правил и норм проживания в Школе-интернате, предусмотренных настоящим Положением.

#### **V. Правила поведения и проживания в Школе-интернате**

5.1. Все воспитанники, проживающие в Школе-интернате, должны соблюдать режим дня, установленный в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами.

5.2. Воспитанники, проживающие в Школе-интернате, вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем, в соответствии с утвержденным режимом дня и данным Положением.

5.3. Воспитанники, проживающие в Школе-интернате, выезжают домой в выходные и праздничные дни в сопровождении родителей (законных представителей) или на основании ежегодно оформляемого заявления родителей на самостоятельные выезды их детей за пределы Школы-интерната, написанного в присутствии администрации Школы-интерната. Все самостоятельные выезды детей фиксируются в журнале регистрации выездов под подпись. Воспитатель проводит инструктаж ребенка и сообщает родителям о выезде.

5.4. В случае если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в Школу-интернат, его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или администрацию Школы-интерната.

5.5. В случае отсутствия воспитанника в учреждении более трех учебных дней, родителям (законным представителям) необходимо предоставить медицинскую справку или объяснительную о причине отсутствия ребенка.

5.6. Воспитанникам рекомендуется сдавать документы и материальные ценности на хранение воспитателям.

5.7. Администрация и штатный состав Школы-интерната не несет ответственности за сохранность документов и материальных ценностей воспитанников, оставленных без присмотра и не сданных на хранение воспитателю.

5.8. Воспитанники имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы-интерната;
- на организованный и самостоятельный отдых, в соответствии с режимом дня.

5.9. Воспитанники обязаны:

- выполнять Устав Школы-интерната, соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- выполнять требования работников Школы-интерната;
- стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению заданий учителя и воспитателя;
- с учетом возрастных и физических возможностей принимать активное участие в самообслуживании и других видах общественно-полезного труда, согласованных с родителями (законными представителями);
- бережно относиться к имуществу Школы-интерната;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием, установленным в местах общего пользования, не допуская поломок или засорения;
- соблюдать чистоту и порядок в учебных, спальнях, игровых комнатах, помещениях общего пользования;
- проводить ежедневную самостоятельную уборку спальных помещений в соответствии с графиком дежурства и физическими возможностями;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Школы-интерната;
- уважать честь, права и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.10. Воспитанникам Школы-интерната запрещается:

- самовольно, без специального письменного разрешения или сопровождения педагогическими работниками покидать территорию Школы-интерната;
- приносить, передавать, хранить или использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и химические вещества, в том числе стиральные порошки, хозяйственное мыло и т.п. Все вещества, имеющие химический состав, должны быть сданы на хранение воспитателю;
- приносить, передавать, хранить или использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию, в том числе электроприборы, компьютерную или теле- и аудиотехнику, за исключением зарядного устройства для сотового телефона и фена;
- использовать сотовые телефоны во время учебных занятий, самоподготовок, тихого часа и ночного сна;
- приносить и хранить продукты питания в учебных, спальнях, игровых и других помещениях, не предназначенных для приема пищи;
- приглашать в учреждение посторонних лиц без согласования с администрацией Школы-интерната;
- применять физическое и психическое насилие к членам коллектива Школы-интерната, применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента подписания его директором Школы-интерната.
- 6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Уставом Школы-интерната и иными локальными актами.

## **VII. Порядок внесения изменений**

- 7.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся путем издания приказа директора Школы-интерната о внесении изменений и дополнений.
- 7.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, определенной в приказе о внесении изменений и дополнений, а в случае отсутствия конкретной даты – после подписания приказа о внесении изменений и дополнений.

Директору ГОБУ ЯО  
«Ярославская школа-интернат №6  
Н.В.Муриной  
Родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника)

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)  
Проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон:  
\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,

обучающегося \_\_\_\_\_ класса на проживание в школе-интернате с

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В связи с тем, что \_\_\_\_\_.

С положением о проживании ознакомлен.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

# Договор на проживание обучающегося в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»

Ярославль

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6», именуемое в дальнейшем Школа-интернат, в лице директора Муриной Наталии Вячеславовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка \_\_\_\_\_, в лице:

отец \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

другой законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , именуемые в дальнейшем Родители, имея целью урегулировать взаимоотношения между Школой-интернатом и Родителями ребенка, заключили договор о нижеследующем.

1.1. Школа-интернат и Родитель совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом Школы-интерната.

1.2. Прием детей для проживания проводится на основании Положения о проживании в государственном общеобразовательном бюджетном учреждении Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6».

## 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Школа-интернат обязана:

2.1.1. Ознакомить Родителя с Уставом и документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы-интерната, Положением о проживании, с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения и режимом работы школы-интерната.

2.1.2. Приказом директора Школы-интерната зачислить ребенка на проживание на основании заявления родителей или законных представителей.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, развитие его творческих способностей и интересов, осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

2.1.5. Осуществлять оздоровительные и санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.6. Предоставлять условия для проживания, создавать уют, комфорт жилых помещений, необходимый температурный режим.

2.1.7. Организовать питание и медицинское обслуживание детей.

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в иных случаях.

2.1.9. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.10. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника и личных данных его Родителей, ставших известными Школе-интернату в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Нести ответственность по соблюдению ребенком Устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Школы-интерната, регламентирующих её деятельность.

2.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы-интерната, воспитывать чувство уважения у ребенка.

2.2.3. Обеспечить посещение ребенком учебных занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы-интерната.

2.2.4. Не допускать пропуска обучающимся учебных занятий без уважительной причины, своевременно извещать Школу-интернат о причинах отсутствия ребенка.

2.2.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, заблаговременно, не менее, чем за 2 недели, уведомить администрацию Школы-интерната о расторжении договора.

2.2.6. Обеспечить ребенка за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно - канцелярскими принадлежностями, одеждой, спортивной формой и т.п.).

2.2.7. Обеспечивать ребенка предметами личной гигиены, необходимым количеством чистой одежды из расчета учебной недели, следить за соблюдением ребенком правил личной гигиены.

2.2.8. Контролировать неукоснительное выполнение ребенком всех требований учебно-воспитательного процесса.

2.2.9. Своевременно проводить требуемое медицинское обследование ребенка и предоставлять его результаты в Школу-интернат

2.2.10. Своевременно предоставлять по требованию Школы-интерната необходимую информацию о ребенке и личные данные его Родителей.

2.2.11. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Школы-интерната, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.12. Взаимодействовать с сотрудниками Школы-интерната по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.13. Соблюдать режим дня воспитанников: доставлять и забирать ребенка в установленное время: прием детей в воскресенье с 17 до 20.00, передача родителям - пятница с 14.00 до 18.00.

## **3. ПРАВА СТОРОН**

### **3.1. Школа-интернат имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. Устанавливать график проживания: пять дней круглосуточно (с воскресения, 17.00 по пятницу 18.00ч.)

3.1.3. Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Школы-интерната, правил поведения для обучающихся и иных актов, регламентирующих деятельность учреждения.

3.1.4. В случае нарушения воспитанником интерната Устава, правил внутреннего распорядка Школы-интерната и иных актов, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

3.1.5.Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителем своих обязательств, уведомив Родителя об этом за 10 дней.

### **3.2.Родитель имеет право:**

3.2.1.Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Школе-интернате.

3.2.2.Требовать выполнения Устава Школы-интерната и условий настоящего договора.

3.2.3.Получать информацию о работе с детьми.

3.2.4.Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления администрации Школы-интерната за 10 дней.

## **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1.Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа директора Школы-интерната о зачислении обучающегося на проживание.

4.2.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.3. Договор считается расторгнутым по следующим основаниям:

- по окончании периода обучения ребенка;
- при отчислении или выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение;
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, указанном в п.3.1.5, 3.2.4.

4.4.Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

## **5. ПОДПИСИ СТОРОН**

**Государственное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 6»**

Адрес организации: г.Ярославль, улица  
Клубная, дом 40.  
Тел/факс 8 (4852) 50-32-64

**Подписи:**

Директор \_\_\_\_\_ Н.В.Мурина

**Согласовано:**

Заместитель директора по ВР: \_\_\_\_\_  
(Сидорова Э.О.)

**Родители**

Мать: \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подписи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_