

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области  
**«Ярославская школа – интернат №6»** Для



**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1 от «29» августа 2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы – интерната №6  
Н.В. Мурина  
Приказ №2/164 от «31» августа 2023г.

**Положение  
об аттестации педагогических работников  
на соответствие занимаемой должности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, Приказом Минпросвещения от 24 марта 2023 года N 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минтруда России № 544-н от 18 октября 2013 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

1.2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

1.3. Данное Положение регламентирует деятельность аттестационной комиссии в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6», определяет состав, ответственность, права и обязанности членов аттестационной комиссии, устанавливает порядок принятия решений аттестационной комиссией и ведение необходимой документации.

1.4. Основными задачами аттестационной комиссии являются организация и проведение аттестации педагогических работников ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» на основе принципов коллегиальности, гласности, открытости, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

**2. Структура и состав аттестационной комиссии**

2.1 Аттестацию педагогических работников осуществляет аттестационная комиссия, самостоятельно формируемая из числа педагогических работников.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом директора и имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.3. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6».

2.6. Срок действия аттестационной комиссии составляет 1 год.

2.7. Численный состав аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии организации не входит.

2.8. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

### **3. Регламент работы аттестационной комиссии**

3.1. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.2. Директор знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора (Приложение), которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию организации (далее - представление директора).

3.4. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата приема на работу по данной должности;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.6. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит

работника под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.7. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.8. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.10. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.12. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями, внесенными в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организаций, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.14. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.15. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.17. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами», но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.18. Результаты аттестации работника председатель аттестационной комиссии представляет директору не позднее трёх дней после её проведения.

3.19. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации директор принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышения квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.20. По завершению обучения педагогический работник общеобразовательной организации представляет в аттестационную комиссию отчёт об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

3.21. В случае признания педагога по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у директора работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнить с учётом его состояния здоровья.

3.22. Результаты аттестации педагогический работник общеобразовательного учреждения вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

4.1. Результаты аттестации в части нарушения процедуры педагогический работник вправе обжаловать, направив жалобу директору ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»

**В аттестационную комиссию ГОБУ ЯО  
«Ярославская школа-интернат № 6»**

**Представление**  
*к аттестации на соответствие занимаемой должности*

\_\_\_\_\_  
ФИО (полностью), год и дата рождения

\_\_\_\_\_  
занимаемая должность

\_\_\_\_\_  
полное наименование образовательного учреждения

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_,  
в должности \_\_\_\_\_.  
Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность и квалификация по диплому

Повышение квалификации

\_\_\_\_\_  
дата, учреждение, тема

Награды, дата награждения \_\_\_\_\_  
Результаты и дата последней аттестации (если аттестация не первичная) \_\_\_\_\_

Сведения о выполнении рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

***Мотивированная, всесторонняя и объективная оценка***

профессиональных и деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». (Приложение к Приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н).

**Вывод:**

ФИО \_\_\_\_\_ рекомендуется (не рекомендуется) к аттестации на соответствие занимаемой должности (указывается наименование должности).

Директор \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи  
М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Телефон раб. (с кодом города/района) \_\_\_\_\_

С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных.

Уведомляю аттестационную комиссию о личном присутствии на заседании.

Телефон дом. (с кодом города/района) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К представлению необходимо приложить копии документов о повышении квалификации и диплома о профессиональном образовании.