

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»**



УТВЕРЖДЕНО
Приказом, № 2/228 от 08.11.2023г.
Директор

Н.В.Мурина

**ПОРЯДОК
организации предоставления компенсации стоимости
набора продуктов питания**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания (далее-Порядок) в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6» (далее – Школа-интернат) разработан в целях реализации статьи 74 Закона Ярославской области от 19.12.2008г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» (далее – Социальный кодекс), на основании приказа Министерства образования Ярославской области от 01.11.2023 №33-нп и определяет механизм организации предоставления компенсации стоимости набора продуктов питания (далее – компенсация).
- 1.2. Компенсация предоставляется учащимся, относящимся к категориям, указанным в статье 74 Социального кодекса.

2. Организация предоставления компенсации

- 2.1. Компенсация предоставляется на основании заявления о предоставлении компенсации, поданного родителем (законным представителем) учащегося, и документов, подтверждающих право на получение компенсации.
- 2.2. Родитель (законный представитель) учащегося подает заявление, содержащее согласие на обработку и передачу персональных данных, по установленной форме (приложение 1) ежегодно с момента возникновения права на компенсацию.
Заявление подлежит регистрации в трехдневный срок с момента подачи в журнале учета регистрации заявлений (приложение 2).
Сроки рассмотрения школой-интернатом заявлений и принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации:
 - в отношении заявлений, поданных в период с 01 июня до 20 августа текущего года включительно, - до 01 сентября текущего года;
 - в отношении заявлений, поданных с 21 августа по 10 сентября текущего года включительно, - до 17 сентября текущего года;
 - в отношении заявлений, поданных в течение учебного года после 10 сентября текущего года, - в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.
- 2.3. Компенсация назначается на основании следующих документов (сведений):
 - 2.3.1. Заключение медицинской организации об обучении ребенка на дому;
 - 2.3.2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 2.3.3. Сведения о реквизитах организации (наименование организации, которая перечисляет осуществление денежных средств: банковский идентификационный код организации (БИК), идентификационный

номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет организации (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер расчетного счета кредитной организации и номер лицевого счета заявителя.

- 2.4. Копии документов, указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3 пункта 2.3, заверяются и хранятся в школе-интернате.
- 2.5. Вместо подлинников документов, указанных в пп 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3. данного Порядка, могут быть представлены их копии, заверенные в порядке, установленном Основами законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 №4462-1.
- 2.6. Школа-интернат запрашивает с использованием Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее – ЕГИСС) в порядке и объеме, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. №1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения», в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО, следующие сведения:
 - о получении в текущем году единовременной выплаты к началу учебного года;
 - о получении в текущем году ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством).
- 2.7. Родитель (законный представитель) учащегося вправе представить документы (копии документов, сведения), предусмотренные пунктом 2.6 данного раздела Порядка, подлежащие представлению с использованием ЕГИССО, в образовательную организацию по собственной инициативе.
- 2.8. Основания для отказа в предоставлении компенсации:
 - непредставление документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
 - отсутствие права на получение компенсации;
 - нахождение на полном государственном обеспечении ребенка, обучающегося по состоянию здоровья на дому в соответствии с заключением медицинской организации.О принятом решении родитель (законный представитель) учащегося уведомляется любым доступным способом в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения (приложение 3).
- 2.9. Компенсация предоставляется с даты подачи родителем (законным представителем) заявления с учетом срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому в текущем учебном году на указанный в заявлении период, но не позднее даты окончания учебного года.
- 2.10. Компенсация предоставляется учащемуся в дни проведения учебных занятий согласно индивидуальному учебному плану и расписанию учебных занятий, разработанным школой-интернатом.
- 2.11. Право на получение компенсации сохраняется за лицами, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе-интернате, до окончания обучения.
- 2.12. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:
 - окончание срока действия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому;
 - выбытие учащегося из контингента школы-интерната.
- 2.13. Школа-интернат ведет журнал учета учебных дней обучающегося на дому (приложение 4).

3. Порядок выплаты компенсации и осуществление контроля за предоставлением компенсации

- 3.1. Директор школы-интерната несет персональную ответственность за предоставление компенсации родителю (законному представителю) учащегося. Ответственность за оформление документов, необходимых для перечисления компенсации, и организацию учета расходов возлагается на работника бухгалтерии школы-интерната.
- 3.2. Заместитель директора по УВР формирует список родителей (законных представителей) учащихся, имеющих право на получение компенсации.
- 3.3. Выплата компенсации осуществляется работником бухгалтерии школы-интерната в течение текущего учебного года один раз в три месяца согласно графику выплат (приложение 5) и в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, утвержденными школой-интернатом, количеством учебных дней, зафиксированных в журнале учета учебных дней обучающегося на дому.
- 3.4. Школа-интернат определяет объем средств, направляемых на выплату компенсации, и ежеквартально направляет заявку в государственный орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15-го числа последнего месяца квартала.
- 3.5. Выплата компенсации обеспечивается учредителем школы-интерната за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных на организацию питания обучающихся.
- 3.6. Школа-интернат обеспечивает сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации, в течение 3 лет.
- 3.7. Контроль за назначением и выплатой компенсации осуществляет государственный орган, осуществляющий управление в сфере образования.

Приложение 1

Директору ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»
Муриной Н.В.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ родителя (законного представителя) обучающегося
зарегистрированного по адресу:

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт _____ № _____

_____ (кем и когда выдан)

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить компенсацию стоимости набора продуктов питания моему ребенку _____

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

обучающемуся/-йся _____ класса на период с _____ по _____
(в соответствии с заключением медицинской организации)

К заявлению прилагаются:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя
2. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя,
3. копия свидетельства о рождении ребенка
4. копия заключения медицинской организации об обучении ребенка на дому.
5. копия заключения ПМПК.
6. копия уведомления об открытом счете в банке (либо документ (его копия), выданный кредитной организацией (либо полученный из систем дистанционного обслуживания клиентов), содержащий информацию о владельце и номере счета).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Даю согласие ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обработку, хранение и передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах данных в соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральным законом «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ подпись

_____ расшифровка

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»

**Журнал регистрации подачи заявлений
для получения компенсации набора продуктов питания**

Начат _____

Окончен _____

ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»

«__» _____ 20__ г.

(ФИО родителя (законного представителя))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о выплате компенсации стоимости набора продуктов питания

Сообщаем Вам, что была проведена проверка представленных документов, подтверждающих право на получение компенсации и принято одно из следующих решений:

на основании представленных документов _____ имеет право на получение компенсации стоимости набора продуктов питания;

на основании представленных документов _____ не имеет права на получение компенсации в связи _____

Директор _____ /Н.В.Мурина/
М.П.

Получил «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»

Журнал учета учебных дней обучающегося на дому

Начат _____

Окончен _____

График выплаты компенсации стоимости набора продуктов питания

Выплата	Дата начисления	Расчетный период
1	21.09.	01.09 – 19.09
2	21.12.	20.09 – 19.12
3	21.03.	20.12 – 19.03
4	21.05.	20.03 – дата окончания учебного года