

г) адрес места жительства (приложение 1).

2.6. Для приема в Учреждение на профессиональное обучение заявители предоставляют дополнительно следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка
- копию страхового медицинского полиса ребенка
- копию паспорта ребенка
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями по обучению ребенка
- медицинскую карту ребенка (прививочную карту)
- копию паспорта одного из родителей
- документ об образовании (свидетельство об обучении)
- копию приказа об установлении опеки (при наличии)
- копию справки об инвалидности (при наличии)
- копию индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы и копии предоставленных документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.8. Учреждение с целью организованного приема граждан на профессиональное обучение размещает на официальном сайте информацию о количестве мест в группах профессионального обучения.

2.9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.10. Документы, предъявленные при приеме, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления заявителю выдается уведомление о получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов (приложение 3).

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору
ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6»
Н.В.Муриной

от _____,

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____

на обучение по адаптированной образовательной программе профессионального
обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по профессии

_____.
Прошу организовать для моего ребенка обучение на
_____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия ПМПК;
- копия паспорта/свидетельства о рождении _____;
(ФИО ребенка);
- свидетельство об обучении _____;
(ФИО ребенка)
- копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО ребенка)

« ____ » _____ г.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными
программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами
ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» ознакомлен(а).

« ____ » _____ г.

Даю согласие ГБОУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» на обработку моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка
_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах,
с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

« ____ » _____ г.

Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области
«Ярославская школа-интернат № 6»

**Журнал регистрации подачи заявлений для зачисления
на обучение по адаптированной образовательной программе
профессионального обучения**

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата обращения заявителя в ОУ	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО родителей (законных представителей)	Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями)	Роспись родителей (законных представителей) в получении расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	
					Заявление родителей		
					Свидетельство об обучении		
					Копия свидетельства о рождении		
					Копия заключенная ПМПК		
					Копия паспорта родителей		
					Копия свидетельства о регистрации по месту жительства		
					Прочие документы		

Уведомление в получении документов

Администрация ГОБУ ЯО «Ярославская школа – интернат №6» подтверждает, что заявителем _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ подано заявление о зачислении в образовательную организацию _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении
1.	Свидетельство об обучении	
2.	Копия заключения ПМПК	
3.	Копия свидетельства о рождении	
4.	Копия паспорта родителей	
5.	Копия свидетельства о регистрации с места жительства	
	Прочие документы	

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации подачи заявлений для зачисления ребенка в ГОБУ ЯО «Ярославская школа - интернат №6».

Регистрационный номер заявления _____, дата подачи _____.

Документы принял _____
(Ф.И.О., должность)

« ____ » _____ 20__ г.

подпись