

**Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области  
«Ярославская школа-интернат № 6»**

  
Утверждаю: директор ГОБУ ЯО  
«Ярославская школа-интернат № 6»  
Н.В.Мурина  
приказ № 2/52 от «26» марта 2025.

## **Порядок приема на обучение**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приёма граждан на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - Порядок) регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославская школа-интернат № 6» (далее - ОО) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным образовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма граждан в ОО и обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.3. Настоящий порядок разработан и осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 8 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022г. № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023г. № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Приказом Министерства просвещения РФ от 4 марта 2025г. № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»», Уставом ОО.

1.4. Иностранцы граждане принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

Для зачисления иностранных граждан в школу им необходимо успешно пройти бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения указанной общеобразовательной программы.

Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики в сфере общего образования.



1.5. При приеме на обучение родители (законные представители) имеют право выбирать формы получения образования, языки образования, защищать законные права и интересы ребенка.

## 2. Осуществление приема

2.1. ОО обеспечивает прием граждан с нарушениями интеллекта, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

2.3. Гражданам может быть отказано в приеме в ОО по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. С целью организованного приема детей в первый класс ОО размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию о количестве мест в первый класс.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной и преимущественный прием (п.9, п.12 Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458), начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.6. Прием заявлений в первый класс для детей, не имеющих право на внеочередной и преимущественный прием, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. С целью ознакомления граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО, администрация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО. Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ОО фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), на основании заключения ПМПК.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства или пребывания ребенка, его родителей (законных представителей) или поступающего;
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) наличие права внеочередного и преимущественного приема в соответствии с п.2.5 Настоящего положения;
- ж) язык образования;



з) согласие для прохождения тестирования (для граждан, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.10. Для зачисления в ОО поступающий или родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- заявление поступающего или родителей (законных представителей);
- копию заключения ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- копию паспорта поступающего или родителей (законных представителей);
- копии документов, подтверждающих право на внеочередной и преимущественный прием (при наличии)
- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение.

2.11. Родители (законные представители) ребенка или поступающий подают заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.10 Порядка, одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с Единым порталом государственных и муниципальных услуг.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания на территории РФ, предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребенка;



- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копия заключения ПМПК (в соответствии с ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);



- документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующий классы).

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.12 Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.12 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или



поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (при наличии).

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением в котором ученик обучался ранее.

2.14. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения гражданина.

При подаче заявления о приеме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п.2.10 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан или поступающим, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов.

Уведомление о факте приема заявления направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

2.16. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет, на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам, осуществляется только при наличии разрешения комиссии Министерства образования Ярославской области.

2.17. Зачисление в ОО оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.18. Прием в общеобразовательную организацию для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным дополнительным образовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.19. Спорные вопросы, возникающие при приеме на обучение в ОО, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.