

П Р И К А З

по ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат № 6»

от 12.03.2025г.

№ 2/ 40

«Об организации приема в 1 класс на 2025/26 учебный год»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 21 ноября 2022 года №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., 30.08.2023 г., и в целях соблюдения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального образования

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить срок подачи документов в первый класс лично родителями (законными представителями) с **01.04.2025** г. по **05.09.2025** года до момента полной укомплектованности классов в соответствии с санитарными нормами:

- Прием заявлений на обучение детей, имеющих право преимущественного приема (дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой (попечительством) в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, брат и (или) сестра которых, полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) являются опекуны (попечители) этих детей), в настоящее время обучаются в ГОБУ ЯО «Ярославская школа-интернат №6», осуществляется с **01.04.2025** по **30.06.2025** года.

Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу).

Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 3-х рабочих дней.

- Прием заявлений на обучение детей, проживающих на территории Ярославской области, в общем порядке осуществляется с **06.07.2025** года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **05.09.2025** года. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5-ти рабочих дней.

- Прием документов осуществляется по четвергам с 15.00 ч до 17.00 ч.

2. Проводить формирование 1-х классов из числа детей седьмого или восьмого года жизни:

- 1 класс (12 человек) - обучение по АООП 1 вариант;

- 2 класса (10 человек: по 5 человек в классе) – обучение по АООП 2 вариант.

3. Назначить ответственным лицом за работу по приёму заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников заместителя директора по УВР Люликову Янину Леонидовну.

4. При приеме заявлений на обучение предоставляются следующие документы:

- заключение ПМПК (копия);

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);

- свидетельств о регистрации по месту жительства (оригинал и копия);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал и копия).
5. Заявления принимать следующими способами:
- в электронной форме посредством единого портала Госуслуг (ЕПГУ);
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.
 - при личном обращении.
6. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей. Выдавать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов.
7. Для зачисления обучающихся, которым на 01 сентября текущего года исполнилось 8 лет, необходимо заключение комиссии Министерства образования Ярославской области.
6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы-интерната Левичевой Г.М.:
- размещать на официальном сайте в сети интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей.
 - обновлять данные на официальном сайте школы-интерната и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-е классы регулярно до 05.09.2025.
8. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Люликову Янину Леонидовну.

Директор



Н.В. Мурина